



Certificado

Conferimos a

LETICIA TAQUES

Achiever

Colégio Positivo (Angelo)

Escola

Curitiba outubro de 2013

Data

pelo sucesso de sua participação no

Programa Minienpresa

Wilma Resendê Araújo Santos
Diretora Superintendente
Junior Achievement Brasil



Programa Miniempresa

Proporciona a estudantes do 2º ano do Ensino Médio a experiência prática em economia e negócios, através da organização e operação de uma empresa. Os estudantes aprendem conceitos de livre iniciativa, mercado, comercialização e produção. E desenvolvido na escola, durante 15 semanas, em horário extracurricular.

Atividades	Objetivos de aprendizado	Conceitos e habilidades
O papel da livre iniciativa.	Trabalhar o conceito de empresa e suas origens, os valores sociais da livre iniciativa, enfatizando os tipos de empresa. Mostrar que, a partir de uma necessidade, se produz bens que geram satisfação.	Importância da economia de mercado e as responsabilidades do empreendedor.
Estudo de viabilidade e pesquisa de mercado.	Promover uma tempestade de idéias - "brainstorming" - entre os achivers sobre um produto a ser pesquisado, fabricado e vendido pela miniempresa.	Produto, Matéria-prima, Concorrência, Atributos socioambientais de produtos e serviços.
Captação de recursos, Determinação de capital inicial, Custos operacionais do negócio.	Capitalizar a miniempresa através da venda de ações, determinação de custos operacionais, ponto de equilíbrio e preço de venda.	Preço de venda, Custos fixos, Lucro, Margem de contribuição, Ponto de equilíbrio, Venda de ações, Conta bancária, Argumentação nas negociações.
Organograma de uma miniempresa.	Mostrar como funcionam as quatro principais áreas de uma empresa: marketing, finanças, recursos humanos e produção.	Funções e responsabilidades, Hierarquia de cargos, marketing, finanças, recursos humanos e produção.
Escolha da diretoria da miniempresa.	Apresentar as funções de presidente e diretores das quatro áreas da miniempresa, salientando suas responsabilidades.	Eleição, Presidência, Diretoria, Estatuto.
Preenchimento de formulários de controle.	Controlar a presença nas jornadas, fluxo de caixa, compra de matéria-prima, controle de estoque, vendas e produção.	Registros e controles de impostos, Planejamento, Acompanhamentos, Estratégias operacionais.
Reuniões de diretoria da miniempresa.	Integrar as áreas, objetivando consenso nas tomadas de decisões. Avaliação dos resultados do trabalho. Planejamento das ações.	Relacionamento interpessoal, Responsabilidade, Compromisso, Revisão de metas, Planejamento, Avaliação de desempenho.
Fabricação de um produto.	Fabricar um produto, consciente das normas de segurança, controle de metas de produção e qualidade, aspectos socioambientais, dos riscos e do sucesso de um negócio.	Produção, Estoque, Qualidade, Compra e venda, Comissões.
Recolhimento de impostos.	Mostrar os compromissos legais da empresa, referentes aos encargos e impostos, não sendo pagos ao governo, mas dados a uma instituição beneficente.	Compromisso social, Leis, Encargos percentuais, Impostos percentuais.
Participação nos eventos complementares ao Programa.	Envolver o participante em atividades como Rodada de Palestras com empresários e feiras.	Trabalho em equipe, Negociação, Saber ouvir, Auto-desenvolvimento, Motivação.
Retorno do capital investido.	Devolver aos acionistas o valor investido como capital inicial, juntamente com os dividendos.	Rentabilidade, Lucratividade, Produtividade, Faturamento.
Encerramento das atividades.	Exercitar o entendimento do Programa através da montagem de um relatório final que descreva o processo de desenvolvimento da miniempresa.	Resultados, Avaliação de metas, Demonstrativos, Auto-avaliação e aprendizado.

Carga horária: 53h de aplicação